

2.5 Ordenar datos en un rango o tabla

Ordenar los datos es una parte esencial del análisis de datos. Puede que desee poner una lista de nombres en orden alfabético, compilar una lista de niveles de inventario de productos de mayor a menor, u ordenar filas por colores o por iconos. Ordenar los datos ayuda a verlos y a comprenderlos mejor, así como a organizarlos y encontrarlos más fácilmente y a tomar decisiones más eficaces.

2.5.1 Ordenar texto

- 1 Seleccione una columna de datos alfanuméricos en un rango de celdas o asegúrese de que la celda activa está en una columna de tabla que contiene datos alfanuméricos.
- 2 En la ficha Inicio, en el grupo Modificar, haga clic en Ordenar y filtrar.



- 3 Siga uno de los procedimientos siguientes:
 - Para ordenar en orden alfanumérico ascendente, haga clic en Ordenar de A a Z.
 - Para ordenar en orden alfanumérico descendente, haga clic en Ordenar de Z a A.

Importante: todos los datos deberán estar almacenados como texto.

2.5.2 Ordenar números

- 1 Seleccione una columna de datos numéricos en un rango de celdas o asegúrese de que la celda activa está en una columna de tabla que contiene datos numéricos.
- 2 En la ficha Inicio, en el grupo Modificar, haga clic en Ordenar y filtrar y, a continuación, siga uno de los procedimientos siguientes:
 - Para ordenar de números más bajos a números más altos, haga clic en Ordenar de menor a mayor.
 - Para ordenar de números más altos a números más bajos, haga clic

en Ordenar de mayor a menor.

Importante: todos los datos deberán estar almacenados como número.

2.5.3 Orden personalizado

Mediante el botón *Agregar Nivel* nos permite ingresar criterios de ordenación de datos. En éste ejemplo me ordenará alfabéticamente mi tabla en función al texto ingresado en la columna *Descripción*. Si llegara a suceder que hay 2 o más textos iguales en esa columna, (aplicando el segundo criterio de ordenación) mostrará primero el registro que tenga menor *Precio Unitario*.

